

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๖๔ /2564)

เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ 2564

ฝ่ายการต่างประเทศ โดยกองการต่างประเทศ ได้จัดโครงการทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ให้มีศักยภาพสากล ตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และตามความในข้อ 9.4(1) ข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการงบประมาณ การเงินการพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 14/2563 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ คราวประชุมเมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 จึงกำหนดเกณฑ์การรับสมัครทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๖๔ /2564) เรื่อง การรับสมัครทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และบรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า

ส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ที่มีภารกิจการเรียนการสอน การวิจัย และหรือมีผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการสังกัด

“คณะกรรมการ”

หมายความว่า

คณะกรรมการทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ

“ทุนสนับสนุน”

หมายความว่า

ทุนสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ

“สถาบันชั้นนำต่างประเทศ”	หมายความว่า	สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพขั้นสูงที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาไทย รวมถึง โดยต้องเป็นสถาบันที่มีมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้นๆ มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ/วิจัย และ/หรือสาขาวิชาที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับแนวหน้า ติด 1 ใน 400 ของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลกตาม QS World University Ranking, Time Higher Education หรือ Ranking อื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
“ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ”	หมายความว่า	ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ สังกัดสถาบันชั้นนำต่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้รับทุน
“บุคคลได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ”	หมายความว่า	ชาวต่างประเทศที่มีชื่อเสียงที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ หรือ บุคคลที่ได้รับการยกย่องเชิดชูในผลงานที่เห็นเป็นรูปธรรมอย่างเด่นชัดจากองค์กรหรือหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล อาทิ ผู้ได้รับรางวัลโนเบล ฯลฯ
“ผู้ขอรับทุน”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำ หรือ นักวิจัยสมรรถนะสูง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือเป็นหัวหน้าโครงการ
“นักวิจัยสมรรถนะสูง”	หมายความว่า	เมธีวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยอาวุโสที่มีผลงานทางวิชาการโดดเด่น โดยพิจารณาจากดัชนีทางผลงานวิชาการ เช่น ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวนผลงานที่ได้รับการอ้างอิง โดยอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2559)
“กิจกรรม/โครงการ”	หมายความว่า	การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา การบรรยายทางด้านวิชาการ การวิจัย การจัดหลักสูตรร่วม

รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ อาทิ การเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน ในรูปแบบการเดินทางไปต่างประเทศ หรือการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน รูปแบบออนไลน์ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/กิจกรรม หรือรูปแบบผสมผสาน โดยเทียบเคียง 1 วันของการแลกเปลี่ยนเท่ากับ 4 ชั่วโมงกิจกรรมออนไลน์

#### ข้อ 4 ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุน

คณะผู้ขอรับทุนจะต้องส่งโครงการที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลในระดับนานาชาติที่มาดำเนินกิจกรรม/โครงการ ณ มหาวิทยาลัย หรือโครงการที่ขอรับทุนสนับสนุนสำหรับการแลกเปลี่ยนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยไปดำเนินกิจกรรม/โครงการ ณ สถาบันชั้นนำต่างประเทศ และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานภายใน 15 วัน ทั้งนี้ โครงการที่คณะหรือหน่วยงานขอรับการสนับสนุนจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

##### 4.1 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- 4.1.1 ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและเป็นเจ้าภาพ (Host) ในการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลในระดับนานาชาติที่สังกัดสถาบันชั้นนำต่างประเทศ โดยมีหนังสือรับรองสถานภาพและได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัด หรือสมาคมวิชาชีพที่เป็นสมาชิกรับรอง หรือหนังสือรับรองจากผู้ร่วมวิจัย
- 4.1.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยจะต้องมีกิจกรรม/โครงการและแผนการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์และผลงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจนตามระยะเวลาที่กำหนดมีกำหนดการดำเนินกิจกรรมหรือการเดินทางแน่นอน

##### 4.2 ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ

จะต้องมีชั่วโมงการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันชั้นนำต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 3 วัน รายละเอียด ดังนี้

- 4.2.1 การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบการเดินทางไปต่างประเทศ หรือการเดินทางมายังมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน **หรือ**
- 4.2.2 รูปแบบออนไลน์ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/กิจกรรม **หรือ**
- 4.2.3 รูปแบบแบบผสมผสาน โดยเทียบเคียง 1 วัน ของการแลกเปลี่ยนเท่ากับ 4 ชั่วโมง กิจกรรมออนไลน์

##### 4.3 ลักษณะกิจกรรม/โครงการ

- 4.3.1 สอนหรือร่วมสอนในรายวิชาของมหาวิทยาลัย การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา การบรรยายด้านวิชาการ การวิจัย การจัดหลักสูตรร่วมกับสถาบันชั้นนำต่างประเทศ

4.3.2 กิจกรรมอื่นๆ เช่น การเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน  
กิจกรรม ณ สถาบันชั้นนำต่างประเทศ

4.4 การขอรับทุนสนับสนุน

จะต้องจัดทำเป็นโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบให้ครบถ้วน

ถูกต้อง

ข้อ 5 งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดอุดหนุนยุทธศาสตร์โครงการฝ่ายต่างประเทศ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยพิจารณาจากเอกสารและใบสมัครที่แนบ ในวงเงินไม่เกินโครงการละ 100,000 บาท ดังนี้

5.1 กรณีที่ผู้ขอรับทุนเดินทางไปต่างประเทศ หรือแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน

ลักษณะกิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่าย
1. กรณีที่ผู้ขอรับทุนเดินทางไปต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าพาหนะทั้งในและต่างประเทศ (ไป-กลับ)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศ</li> <li>- ค่าโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ</li> <li>- ค่ารถโดยสารประจำทางทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- ค่ารถรับจ้างทั้งในและต่างประเทศ</li> </ul> </li> <li>• ค่าที่พักทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>• ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน</li> </ul>	ชั้นประหยัด ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง
2. กรณีที่ผู้ขอรับทุนดำเนินกิจกรรมแบบออนไลน์	เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 4.3 ในลักษณะเหมาจ่าย สำหรับผู้ขอรับทุนที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เทียบเท่าระดับ 8 ลงมา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลงมา)</li> <li>• เทียบเท่าระดับ 9 (รองศาสตราจารย์)</li> <li>• เทียบเท่าระดับ 10 (ศาสตราจารย์) หรือสูงกว่า</li> </ul>	จำนวนไม่เกิน 800 บาท/ชั่วโมง จำนวนไม่เกิน 1,000 บาท/ชั่วโมง จำนวนไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง
3. กรณีที่ผู้รับทุนดำเนินกิจกรรมแบบผสมผสาน	ให้เทียบเคียง 1 วัน ของการแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัย เท่ากับ 4 ชั่วโมงกิจกรรมออนไลน์ โดยงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และ 2 ของตารางนี้	

5.2 กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เดินทางมายังมหาวิทยาลัย หรือแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน

ลักษณะกิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่าย
1. กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เดินทางมายังมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าพาหนะทั้งในและต่างประเทศ (ไป-กลับ)               <ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศ</li> <li>ค่าโดยสารเครื่องบินต่างประเทศ</li> <li>ค่ารถโดยสารประจำทางทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>ค่ารถรับจ้างทั้งในและต่างประเทศ</li> </ul> </li> <li>ค่าที่พักทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน</li> </ul>	ชั้นประหยัด ชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง
2. กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติดำเนินกิจกรรมแบบออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเป็นค่าตอบแทนในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 4.3 ในลักษณะเหมาจ่าย</li> <li>ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระหว่างประเทศ</li> </ul>	จำนวนไม่เกิน 2,000 บาท/ชั่วโมง ตามที่จ่ายจริง
3. กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติดำเนินกิจกรรมแบบผสมผสาน	ให้เทียบเคียง 1 วัน ของการแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัย เท่ากับ 4 ชั่วโมงกิจกรรมออนไลน์ โดยงบประมาณสนับสนุนกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 และ 2 ของตารางนี้	

โดยผู้สมัครซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้บริหารจัดการงบประมาณ รวมทั้งการยืมเงินตรงจ่ายและเบิกจ่ายเงินสำหรับตนเองหรือผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศและบุคคลที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ โดยวงเงินอนุมัติจะพิจารณาจากแบบใบสมัครและเอกสารที่แนบ เพื่อเสนอยังคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ พิจารณาอนุมัติวงเงินงบประมาณก่อนประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนต่อไป โดยใน 1 โครงการอาจมีผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มากกว่า 1 รายได้

**ข้อ 6 การรับสมัคร**

กำหนดการยื่นเอกสารสมัครทุน แบ่งออกเป็น 2 งวด ตลอดปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

กำหนดการ	งวดที่ 1	งวดที่ 2
วันสุดท้ายของการรับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ	23 เมษายน 2564	2 กรกฎาคม 2564
ประกาศผลผู้ได้รับทุนสนับสนุน	7 พฤษภาคม 2564	16 กรกฎาคม 2564

ทั้งนี้ หากยังมีวงเงินงบประมาณสนับสนุนคงเหลือ คณะกรรมการสามารถพิจารณาจัดสรรอนุมัติทุนฯ ในงวดเพิ่มเติม หรือพิจารณาอนุมัติทุนฯ เป็นรายโครงการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการต่อไป ในการนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ในเว็บไซต์กองการต่างประเทศ <http://iad.kku.ac.th>

โดยยื่นแบบ คำขอรับทุน พร้อมใบสมัคร และเอกสารประกอบ ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการคณะฯ และสามารถจัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด ไปยัง กองการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการต่างประเทศ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 4 หมายเลขโทรศัพท์ 043 -202059 หรือเบอร์โทรศัพท์ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น หมายเลข: 42785 email: sisara@kku.ac.th

**ข้อ 7 เอกสารประกอบการสมัคร**

- 7.1 แบบเสนอขอรับทุน (KKU-TOP400-1)
- 7.2 แบบเสนอโครงการ (KKU-TOP400-2)
- 7.3 ใบสมัครขอรับทุน (KKU-TOP400-3)
- 7.4 สำเนาจดหมายตอบรับของผู้ขอรับทุน หรือหนังสือรับรองสถานภาพและได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ โดยระบุระยะเวลาการเดินทางที่ชัดเจน
- 7.5 สำเนาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) (ถ้ามี)
- 7.6 เอกสารได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)

**ข้อ 8 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุน**

- 8.1 การพิจารณาให้ทุนนั้นจะให้ความสำคัญกับรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยก่อน
- 8.2 พิจารณาจากการกระจายคณะหน่วยงานเพื่อให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- 8.3 กรณีที่ผู้ขอรับทุนเดินทางไปต่างประเทศ หรือแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน จะต้องมิจดหมายได้รับการตอบรับ ให้ไปทำกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในโครงการที่สมัครขอรับทุน
- 8.4 กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เดินทางมายังมหาวิทยาลัย หรือแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน จะต้องมิจดหมายรับรองสถานภาพ และได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ หรือสมาคมวิชาชีพที่เป็นสมาชิกรับรอง หรือหนังสือรับรองจากผู้ร่วมวิจัย
- 8.5 ผู้สมัครรับทุนสนับสนุนเพื่อไปดำเนินกิจกรรม/โครงการ ณ สถาบันชั้นนำต่างประเทศ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลในระดับนานาชาติที่มาจากสถาบันชั้นนำต่างประเทศ ที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับคณะหรือมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาให้มีความสำคัญ
- 8.6 ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
- 8.7 การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ หรือสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ตามประกาศนี้ ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
- 8.8 คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณากิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการไปก่อนการยื่นคำขอ

**ข้อ 9 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุน**

- 9.1 กรณีที่ผู้ขอรับทุนเดินทางไปต่างประเทศ หรือแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน รายละเอียดตามข้อ 5.1 โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน (KKU-TOP400-4) ในกรณีที่ทำ

กิจกรรมรูปแบบออนไลน์ ต้องแนบรูปถ่ายหรือไฟล์บันทึกภาพขณะดำเนินกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย และใบลงเวลาการปฏิบัติงานโดยมีผู้รับรอง (ฉบับจริง) (KKU-TOP400-5) และมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

- 9.1.1 กรณีผู้ขอรับทุนเดินทางไปต่างประเทศ
  - 9.1.1.1 ค่าพาหนะเดินทางในประเทศและต่างประเทศของผู้รับทุนเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบการเดินทางไปราชการของมหาวิทยาลัย โดยหากเป็นค่าโดยสารเครื่องบินทั้งในและต่างประเทศใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับพร้อมแนบ Itinerary Receipt หากเป็นค่ารถโดยสารประจำทางใช้กาท้าวพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินต้นฉบับหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111) และค่ารถรับจ้างทั้งในและต่างประเทศใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111)
  - 9.1.1.2 ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราที่ระเบียบของทางราชการกำหนด โดยใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ
  - 9.1.1.3 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตามระเบียบการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย แต่ไม่เกินอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บโดยใช้ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ
- 9.1.2 กรณีที่ผู้ขอรับทุนดำเนินกิจกรรมแบบออนไลน์
  - 9.1.2.1 ค่าตอบแทนการดำเนินกิจกรรม เบิกจ่ายจากใบสำคัญรับเงินต้นฉบับพร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานมหาวิทยาลัย/บัตรประจำตัวพร้อมรับรองเอกสารถูกต้องประกอบการเบิกจ่าย
- 9.1.3 กรณีที่ผู้ขอรับทุนดำเนินกิจกรรมแบบผสมผสาน
  - 9.1.3.1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 9.1.1 และข้อ 9.1.2
- 9.2 กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เดินทางมายังมหาวิทยาลัย หรือแบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน รายละเอียดตามข้อ 5.2 โดยให้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน (KKU-TOP400-4) ในกรณีที่ทำกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ ต้องแนบรูปถ่ายหรือไฟล์บันทึกภาพขณะดำเนินกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย และใบลงเวลาการปฏิบัติงานโดยมีผู้รับรอง (ฉบับจริง) (KKU-TOP400-5) และมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้
  - 9.2.1 กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติเดินทางมายังมหาวิทยาลัย
    - 9.2.1.1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 9.1.1
  - 9.2.2 กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติดำเนินกิจกรรมแบบออนไลน์

- 9.2.2.1 ค่าตอบแทนการดำเนินกิจกรรม เบิกจ่ายจากใบสำคัญรับเงินต้นฉบับ พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางและรับรองเอกสารถูกต้องประกอบการเบิกจ่าย
- 9.2.2.2 ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระหว่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง จากใบเสร็จรับเงินของธนาคาร พร้อมแนบรายละเอียดอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ วันที่ทำการโอนเงินมาพร้อมด้วย
- 9.2.3 กรณีที่ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศหรือบุคคลได้รับรางวัลระดับนานาชาติดำเนินกิจกรรมแบบผสมผสาน
- 9.2.3.1 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 9.1.1 และข้อ 9.2.2

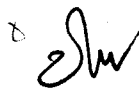
#### ข้อ 10 การจัดสรรทุน

ให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการพิจารณากลับกรองคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผู้รับทุน ซึ่งคณะกรรมการฯ อาจอนุมัติวงเงินของทุนที่จะให้น้อยกว่าที่ผู้สมัครเสนอขอ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลากิจกรรมและความเหมาะสม โดยจะมีการพิจารณาทุนแบบจัดประชุมพิจารณาหรือ แบบเวียนแจ้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ในกรณีที่มิงงบประมาณคงเหลือ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนฯ ในงวดเพิ่มเติม หรือเป็นรายโครงการได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม โดยอำนาจการพิจารณาสูงสุดเป็นของประธานคณะกรรมการ

#### ข้อ 11 การวินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกโครงการนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสาระ และลักษณะของโครงการที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น