**โลโก้หน่วยงาน**

**แบบเสนอโครงการ**

**โครงการพัฒนามาตรฐานทางจริยธรรมในการวิจัยเทคโนโลยีจีโนมในมนุษย์**

**เสนอต่อ**

**สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ**

**โดย**

**.....................................................................**

**เดือน................... ปี..................**

(ระบุเดือนและปีที่จัดทำเอกสารฉบับนี้)

**สารบัญ**

**หน้า**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ความเป็นมา
 | ... |
| 1. วัตถุประสงค์
 | ... |
| 1. ขอบเขตการดำเนินงาน
 | ... |
| 1. ผลสำเร็จของโครงการ
 | ... |
| 1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 | ... |
| 1. ระยะเวลาดำเนินงาน
 | ... |
| 1. วิธีการดำเนินงาน
 | ... |
| 1. แผนการดำเนินงาน
 | ... |
| 1. แผนบริหารความเสี่ยง
 | ... |
| 1. งบประมาณการดำเนินงาน
 | ... |
| 1. ผู้เสนอโครงการ
 | ... |
| **ภาคผนวก ก ประวัติผู้เสนอโครงการ**  | ... |
| **ภาคผนวก ข ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นที่ประจักษ์**  | ... |
| **ภาคผนวก ค อื่นๆ (ถ้ามี)**  | ... |
|  |  |

**สารบัญรูป (ถ้ามี)**

**หน้า**

|  |  |
| --- | --- |
| **รูปที่ 1 แผนภาพ............................................**  | 1 |
| **รูปที่ 2 แผนภาพ............................................**  | 1 |
| **รูปที่ 3 แผนภาพ............................................**  | 1 |

**สารบัญตาราง**

**หน้า**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตารางที่..... ตารางแสดงสรุปวิธีการดำเนินงานในภาพรวม** | 1 |
| **ตารางที่..... ตารางแสดงแผนการดำเนินงาน** | 1 |
| **ตารางที่..... ตารางแสดงงบประมาณการดำเนินงาน** | 1 |
| **ตารางที่..... ตารางแสดง............................................**  |  |
| **ตารางที่..... ตารางแสดง............................................**  |  |
|  |  |
|  |  |



**ตัวอย่าง**

**โลโก้หน่วยงาน**

**แบบเสนอโครงการ**

**โครงการ**

**ปี 2563**

1. ความเป็นมา

2. วัตถุประสงค์

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

4. ผลสำเร็จของโครงการ

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

7. วิธีการดำเนินงาน

1. ผู้รับดำเนินโครงการฯ ร่วมกันหารือ เพื่อจัดเตรียมความพร้อม....
2. ...............................................
3. ...............................................

**ตารางที่.... ตารางแสดงสรุปวิธีการดำเนินงานในภาพรวม**

| **ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)** | **วิธีการดำเนินงาน** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **วิธีการ** | **รายละเอียด****ดังหน้าที่** |
| 4.1 การจัดเตรียมความพร้อม.... | 7.1 ผู้รับดำเนินโครงการฯ ร่วมกันหารือ เพื่อจัดเตรียมความพร้อม.... | 18 | ........................ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* ผู้วิจัยสามารถสรุปข้อมูลในรูปแบบอื่นเพิ่มเติมในหัวข้อนี้ได้

8. แผนการดำเนินงาน

**ตารางที่.... ตารางแสดงแผนการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **เดือนที่** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. .............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. .............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. .............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |

9. แผนบริหารความเสี่ยง

10. งบประมาณการดำเนินงาน

**ตารางที่.... ตารางแสดงงบประมาณการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบประมาณเพื่อการดำเนินงาน** | **จำนวน (บาท)** | **รวมหมวด (บาท)** |
| *1.* ***งบบุคลากร*** |  |  |
|   | - | - | - |
| *2.* ***งบดำเนินงาน*** |  |  |
| **2.1** | **ค่าตอบแทน**  |  | **XX,XXX** |
| 2.1.1  | ค่าตอบแทน… | XX,XXX |  |
| **2.2** | **ค่าใช้สอย** |  | **XX,XXX** |
| 2.2.1 | ค่าถ่ายเอกสารและทำต้นฉบับรายงาน | XX,XXX |  |
| 2.2.2 | ค่าพาหนะติดต่อประสานงาน | XX,XXX |  |
| 2.2.3 | ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม... |   |  |
| 1) | ค่าอาหารกลางวัน (x วัน X x คน X คนละ x บาท) |  XX,XXX |  |
| 2) | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (x วัน X 2 มื้อ X x คน X คนละ x บาท) |  XX,XXX |  |
| 3) | ค่าเช่าสถานที่จัดการประชุมและอุปกรณ์ |  XX,XXX |  |
| 4) | ค่าเดินทางวิทยากร (x คน X คนละ x บาท)ค่าที่พักวิทยากร (x คน X คนละ x บาท)ค่าสมนาคุณวิทยากร (x คน X ชั่วโมงละ x บาท X x ชั่วโมง) |  XX,XXX |  |
| 5) | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ฯลฯ |  XX,XXX  |  |
|   | **รวมงบประมาณทั้งสิ้น** | **XXX,XXX** | **XXX,XXX** |

**หมายเหตุ: ขอถัวจ่ายทุกรายการตามความเหมาะสม**

11. ผู้เสนอโครงการ

11.1 หัวหน้าโครงการ

 ชื่อสกุล.....................................................................................

 ตำแหน่ง....................................................................................

 สังกัดหน่วยงาน.........................................................................

 ที่อยู่ติดต่อ.................................................................................

 โทรศัพท์สำนักงาน.....................................................................

 โทรศัพท์มือถือ...........................................................................

 โทรสาร.....................................................................................

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.............................................................

11.2 คณะทำงาน

(1) ชื่อสกุล.....................................................................................

 ตำแหน่ง....................................................................................

 สังกัดหน่วยงาน.........................................................................

 ที่อยู่ติดต่อ.................................................................................

 โทรศัพท์สำนักงาน.....................................................................

 โทรศัพท์มือถือ...........................................................................

 โทรสาร.....................................................................................

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.............................................................

(2) ชื่อสกุล.....................................................................................

 ตำแหน่ง....................................................................................

 สังกัดหน่วยงาน.........................................................................

 ที่อยู่ติดต่อ.................................................................................

 โทรศัพท์สำนักงาน.....................................................................

 โทรศัพท์มือถือ...........................................................................

 โทรสาร.....................................................................................

 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.............................................................

(3) (ถ้ามี)

(4) (ถ้ามี)

(5) (ถ้ามี)

**ภาคผนวก ก**

**ประวัติผู้เสนอโครงการ**

**ภาคผนวก ข**

**ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นที่ประจักษ์**

**ภาคผนวก ค**

**อื่นๆ (ถ้ามี)**